МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 04.10.2013 г. с. Константиновское № 35

« О мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательного учреждения»

Во исполнение пункта 1 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания «Об итогах 2012/2013 учебного года и о модернизации региональных систем общего образования» от 06 июня 2013 года Пр-1393, приказа министерства образования Ставропольского края от 30 июля 2013 года №717-пр «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях Ставропольского края», приказа отдела образования администрации Петровского муниципального района № 590 от 01.10.2013 г. «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях Петровского района Ставропольского края», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение №1).

2. Педагогическим работникам общеобразовательного учреждения запретить сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей).

3. Определить, что в соответствии с инструктивным письмом министерства образования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется только на добровольной основе целевым назначением на расчётный счёт общеобразовательного учреждения в соответствии с договорами о

сотрудничестве между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением (п.4.5 данного договора).

4. Не допускать неправомерных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), принуждения со стороны педагогических работников и родительской общественности к внесению благотворительных взносов, сбора наличных средств.

5. Производить привлечение и использование только добровольных пожертвований родителей (законных представителей) в соответствии с требования Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, инструктивного письма Министерства образования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», приказа Министерства образования Российской Федерации от 10 июля 2003 года №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Гражданского и Налогового кодексов РФ, Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации (Письмо Центрального Банка России от 04 октября 1993 № 18), Положения о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации (Письмо Центрального Банка России от 05 января 1998 № 14-П), Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о порядке привлечения внебюджетных средств, постановки на учёт и их расходования.

6. При привлечении и расходовании благотворительных средств:
   6.1. Производить прием средств на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:
      - сумма взноса;
      - конкретная цель использования средств;
      - реквизиты благотворителя;
      - дата внесения средств.
   6.2. Принимать оплату за предоставление платных образовательных услуг, целевые взносы и добровольные пожертвования посредством безналичных расчетов через лицевой счет общеобразовательного учреждения.
   6.3. Обеспечить оформление в установленном порядке приходного кассового ордера и выдачу его благотворителю.
   6.4. Оформить в виде акта с подписями руководителя, материально-ответственного лица общеобразовательного учреждения и

благотворителя отчет о расходовании благотворительных средств не позднее чем через месяц после использования средств.

6.5. Оформить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

6.6. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в общеобразовательном учреждении в доступном для родителей месте.

6.7. Предоставлять ежегодно публичные отчеты о привлечении расходовании дополнительных финансовых средств в общеобразовательном учреждении.

7. Заместителю директора по АХЧ Зиберовой О.В.:

7.1. Осуществлять строгий контроль за использованием по целевому назначению добровольных пожертвований в виде материальных средств от физических и юридических лиц. Определить срок в три дня для постановки данных средств на бухгалтерский учёт.

7.2. Организовать планирование сметы доходов и расходов внебюджетного финансирования общеобразовательного учреждения на период учебного года, по согласованию с председателем родительского комитета и председателя Управляющего Совета учреждения.

7.3. Производить подготовку раздела в Публичный доклад общеобразовательного учреждения, посвящённого отчёту о внебюджетном финансировании и расходовании средств за прошедший год, к январю года, следующего за отчётным.

8. Заместителю директора по ВР Чибисой Е.И.:

8.1. в срок до 20.10.2013 г. провести анкетирование родителей (законных представителей) и предоставить итоги анкетирования Е.И. Сергеевой. В дальнейшем предоставлять в отдел образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края информацию о реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях Ставропольского края ежегодно (до 1 октября 2014 г.);

8.2. в срок до 12.10.2013 г. ознакомить родителей (законных представителей), педагогов с письмом министерства образования Ставропольского края от 03.10.2012 г. №06-05-9091, Положением о порядке привлечения внебюджетных средств, постановки на учёт и их расходования

8.3. в срок до 20.10.2013 г. обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, расчётный счёт, порядок обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств, «телефон доверия» (4-33-56) в общеобразовательном учреждении в доступном для родителей (законных

представителей) месте (на информационном стенде) и на сайте учреждения.Телефоны "горячей линии" министерства образования Ставр опольскогокрая по вопросам незаконных сборов денежных средств в общеобразовательном учреждении: (8652) 95-14-52 (среда 10.00-12.00), (8652) 95-14-47 (пятница 10.00-12.00).

9. Заместителю дректора по УВР Мальцевой Е.И.:
   9.1. в срок до 20.10.2013 г. обеспечить размещение на сайте общеобразовательного учреждения перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленном уровне);
   9.2. обеспечить предоставление платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении в строгом соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г.

10. Ответственной по питанию учителю химии Воробьевой Г.В.:
   10.1. осуществлять организацию питания детей только на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей) с внесением их непосредственно родителями (законными представителями) на расчетный счет общеобразовательного учреждения через Сбербанк РФ в срок до 15 числа ежемесячно;
   10.2. производить учет приходных квитанций Сбербанк РФ и хранить их не менее 3 лет.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 11 Н.В. Зубцова

Приложение №1
к приказу №___
от 04.10.2013 г.

Комплекс мер,
направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательного учреждения

	Содержание мероприятия	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение мероприятий				
1.	Нормативное правое обеспечение вопроса недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)	Разработка, внесение изменений в действующие локальные акты, регламентирующие недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) (положения о порядке привлечения внебюджетных средств, об организации платных образовательных услуг, о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг)	Зубцова Н.В.	до 1 декабря 2013 года
		2. Организационное сопровождение мероприятий		
2.	Контроль за недопущением незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательного учреждения	1. Рассмотрение вопроса о контроле за недопущением незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в общеобразовательном учреждении на Управляющем Совете	Председатель Управляющего Совета	Октябрь 2013 г.
		2. Предоставление ежегодных публичных докладов о привлечении и расходовании дополнительных денежных средств в общеобразовательном учреждении	Зиберова О.В.	Ежегодно

		3. Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам определения уровня информированности о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований.	Чибисова Е.И.	До декабря 2013 года.
		Осуществление контроля за расходованием внебюджетных средств в общеобразовательном учреждении на Управляющем Совете	Председатель Управляющего Совета	В течение всего периода
	Обеспечение выполнения ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Предоставление открытой информации о доходах, недвижимом имуществе, банковских счетах директора общеобразовательного учреждения и членов его семьи	Зубцова Н.В.	Один раз в год
3. Информационное сопровождение мероприятий				
3.	Проведение разъяснительной и информационной работы по недопущению незаконных средств с родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательного учреждения	1. Обеспечение полной и объективной информации о порядке представления платных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных денежных средств в общеобразовательном учреждении в доступном для родителей (законных представителей) месте, на сайте	Мальцева Е.И., Чибисова Е.И.	До 20.10.2013 г.
		2. Проведение родительских собраний, на которых освещаются вопросы порядка приема добровольных пожертвований	Зубцова Н.В., Чибисова Е.И.	В течение всего периода