

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11

ПРИКАЗ

от 13.03.2023 г.

с. Константиновское

№ 195

«Об организации лагеря с
дневным пребыванием детей «Ромашка»
МКОУ СОШ №11 с. Константиновского»

На основании ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в целях своевременной и качественной подготовки функционирования школьного лагеря с дневным пребыванием детей «Ромашка», организации летнего отдыха несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Воробьевой Галине Викторовне, заместителю директора по УВР, разработать план мероприятий в МКОУ СОШ №11 с. Константиновского по организации и проведению отдыха обучающихся школы на летние каникулы 2023г.
2. Открыть лагерь в количестве 80 человек: I смена - 40 чел., II смена - 40 чел.; с двухразовым питанием на 142,62 рублей в день на одного ребенка: I смену с 1 июня по 22 июня 2023 года - 15 рабочих дней, на II смену с 29 июня по 19 июля 2023 года - 15 рабочих дней,
3. Назначить начальником лагеря на I смену Брыкалову¹ Наталью Ивановну, на II смену Бондаренко Елену Александровну, с выполнением функциональных обязанностей согласно должностной инструкции «Начальник лагеря»:
 - организацию деятельности лагеря;
 - контроль за работой воспитателей, работников столовой, кладовщика, техслужащих по обслуживанию обучающихся;
 - контроль за санитарным состоянием и режимом работы лагеря;
 - контроль за организацией пищевого режима, обеспечение посудой пищеблока;
 - ответственность за жизнь и здоровье детей и соблюдение техники безопасности в лагере.

КОПИЯ ВЕРНА:

ДИРЕКТОР МКОУ СОШ № 11

Н.В.Зубцова

1

4. Назначить воспитателями:

- 4.1. Скрипкину Зою Васильевну
- 4.2. Анисимова Татьяна Ивановна
- 4.3. Радиокину Валентину Ильиничну
- 4.4. Подколзину Ксению Васильевну
- 4.5. Горбатовых Викторю Викторовну
- 4.6. Исаеву Светлану Викторовну

с выполнением функциональных обязанностей согласно должностной инструкции «Воспитатель»:

- организации воспитательной деятельности, выполнение режима работы лагеря;
- организация оздоровительной работы с детьми;
- ответственность за жизнь и здоровье детей;
- ответственность за выполнение правил по ТБ, противопожарной безопасности, за ПДД, за безопасность на игровых площадках.

5. Назначить физруками:

- 5.1. Луценко Елену Петровну
- 5.2. Пантелеева Игоря Викторовича

С выполнением функциональных обязанностей согласно должностной инструкции «Физрук»

- организация оздоровительной работы с детьми;
- ответственность за жизнь и здоровье детей;
- ответственность за выполнение правил по ТБ при организации и проведении спортивных мероприятий.

6. Назначить Петину Ольгу Николаевну – шеф-поваром и Семенихину Ларису Александровну – поваром с выполнением функциональных обязанностей согласно должностной инструкции «Шеф-повар», «Повар»:

- качественное приготовление блюд школьникам;
- составление меню;
- соблюдение санитарно – гигиенических норм питания и соблюдение питьевого режима;
- суточные пробы в лагере.

7. Назначить кладовщиком (по совместительству) Петину Ольгу Николаевну с выполнением функциональных обязанностей согласно должностной инструкции «Кладовщик»:

- получение денег под отчет из кассы отдела образования для закупки продуктов питания;
- отчет за полученные денежные средства в течение трех дней с момента получения;
- закупка, хранение и выдача продуктов питания, наличие качественных удостоверений;
- составление меню и меню – требований и своевременная их сдача;

- оформление документов о закупке продуктов питания.

8. Назначить техслужащей Косторнову Елену Петровну, Лагутину Ларису Викторовну с выполнением функциональных обязанностей согласно должностной инструкции «Техслужащая»:

- проводить влажную уборку помещений лагеря ежедневно;
- проводить генеральную уборку лагерных помещений;
- соблюдать санитарно – гигиенические требования в лагере;
- поддерживать чистоту и порядок в надворных туалетах.

9. Назначить кухрабочей Радюкину Ларису Ивановну с выполнением функциональных обязанностей согласно должностной инструкции «Кухрабочая»:



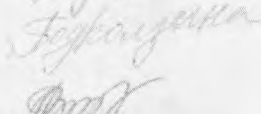
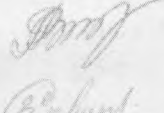






- выполнение требований к мытью посуды;
- использование моющих средств в соответствии с санитарными правилами.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за Воробьевой Г.В.

Директор МКОУ СОШ №11

Н.В. Зубцова

С приказом ознакомлены и согласны:

- | | | |
|--------------------|--|--------------|
| 1. Воробьева Г.В. |  | 13.03.2023г. |
| 2. Брыкалова Н.И. |  | 13.03.2023г. |
| 3. Подколзина К.В. |  | 13.03.2023г. |
| 4. Радюкина В.И. |  | 13.03.2023г. |
| 5. Скрипкина З.В. |  | 13.03.2023г. |
| 6. Горбатовых В.В. |  | 13.03.2023г. |
| 7. Бондаренко Е.А. |  | 13.03.2023г. |
| 8. Анисимова Т.И. |  | 13.03.2023г. |
| 9. Исаева С. В. |  | 13.03.2023г. |
| 10. Луценко Е.П. |  | 13.03.2023г. |

- 12. Титина О.П. *[Signature]* 13.03.2023г
- 13. Семенихина Л. А. *[Signature]* 13.03.2023г
- 14. Радюкина Л.И. *[Signature]* 13.03.2023г
- 15. Лагутина Л.В. *[Signature]* 13.03.2023г
- 16. Косторнова Е. П. *[Signature]* 13.03.2023г

Директор муниципального
образовательного
учреждения
школы № 1

Директор муниципального казенного
образовательного учреждения средней
образовательной
школы № 11

Н.В. Зубцова

